

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Be Flap2
住 所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F
電話番号	06-6829-7025

事業所番号	2719101657
管理者名	塚本 亜湖
対象年度	令和2年度

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	40	点	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			○
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以下		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ②利用者を職員として登用する制度	就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○		
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件	就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項	就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある				
小計（注1）			35	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	参加した職員が1人以上半数未満であった	○	
参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表	1回の場合		
	2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ	いずれか一方のみの取組を行っている		
	いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加	1回の場合		
	2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度	人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
◎ ⑥ピアサポーターの配置	ピアサポーターを職員として配置している		
◎ ⑦第三者評価	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4	点

（※）任意の5項目を選択すること

（注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
1事例以上ある場合:10点			

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点
生産活動	5点		20点		25点		40点	
多様な働き方	0点		15点		25点		35点	
支援力向上	0点		15点		25点		35点	
地域連携活動	0点				10点			

合計

105

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前々年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,145	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,693	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.05	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,152,284	円	利用者に支払った賃金総額	31,198,341	円	収支	▲ 8,046,057	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和2年度 4月～1月）

生産活動収入から経費を除いた額	11,624,193	円	利用者に支払った賃金総額	27,878,398	円	収支	▲ 16,254,205	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	12名
※実施した期間：	4月13日～3月31日
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時30分
職務内容：	タイムカードデータのエクセル入力作業（個人別・月別の2種類のデータを作成）

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	4名
※実施した期間：	4月1日～3月31日
就業時間（コアタイム）：	13時15分～14時15分
職務内容：	お菓子のシュリンク詰め、ヒーター作業・箱詰めなど

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	8名
⑦計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	4月8日～1月24日
取得日数・時間	8日 20時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数	外部 3回/内部 1回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	3人
※研修名	発達障害の人達の世渡り術
研修講師	本田 秀夫
実施日・受講者数	2月 23日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	毎朝の朝礼および社内会議時

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Be Flap2	事業所番号	2719101657
住 所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F	管理者名	塚本 亜湖
電話番号	06-6829-7025	対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<活動内容>	<活動の様子>
淀川区西中島のオフィスビル内にて 月曜～土曜（事業所稼働日）ほぼ毎日稼働している。 子供向けの駄菓子の加工（箱詰めや袋詰めなど）を主に行い、軽作業なので多くの利用者に担当してもらっている。	
<目的>	当初は1つの商品の加工だったが、2つ・3つと増やせることができた。新しい商品を扱うたびにどういう手順で・誰が・なにを・担当するのか、ミスが起こらないためにこういったことを注意しなければならないのかをスタッフ・利用者で話し合い、いろいろと実行。 大変なこともあるが、うまく回るようになることで達成感ややりがいも感じられるようになった。
<成果>	
定番商品を日々扱うことで作業にも慣れやすく、最初はなかなか進まなかった作業もスピーディにこなすことができている。課題点としては、異物混入に気をつけることや過不足なく商品を入れていくことによりかなり注意が必要となっている。	

連携先の企業等の意見または評価

別紙 地域連携活動現地状況 参照			
連携先企業名	ママリス株式会社	担当者名	大辻 一己 齋藤 勲

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Be Flap2	事業所番号	2719101657
住 所	大阪市淀川区西中島4-13-24 花原第3ビル2F	管理者名	塚本 亜湖
電話番号	06-6829-7025	対象年度	令和2年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>淀川区新北野にあるホテルにて、客室清掃を行っている。2020年4月ごろより新型コロナウイルスの影響で客数が減少、それに伴い清掃日も減少し、5月はほとんど稼働しなかった。稼働時は客室内のベッドメイク・風呂、トイレ、洗面所の水回り全般、床の掃除機、ガラス拭き掃除全般を担っている。利用者1～3名・スタッフ1名の体制で担当している。</p> <p><目的></p> <p>事業所から通いやすい近場のホテルで人手不足と言われている清掃の仕事を請け負うことでホテル側にも清掃員確保のメリットがあり、事業所側は利用者の職業訓練にも当てはまるのでともに需要と供給が一致している。</p> <p><成果></p> <p>ホテル側より「きれいに清掃できている」と喜ばれており、ホテルの従業員にとっても良い刺激となっている。日によっては特掃を行い、清潔な部屋を提供できている。課題点としては、清掃に行く利用者の数が少なく、同行スタッフに負担がかかる時が多々あった。</p>	<p><活動の様子></p> <p>最初の頃は自分の部屋の掃除もあまりやったことのない利用者が、回数を重ねていく毎に掃除の手順を覚えていき、自ら動けるように成長できた。</p> <p>自分の部屋の掃除とは違い、細かい部分（例えば鏡を磨く際には指紋や汚れを一切残さないなど）まで気を付けないといけないので、自分ではできたと思っていても拭き残しなどがある場合があり、現在でも自分が清掃した後は必ず確認し、隅々までできているかをチェックしてもらっている。</p>
---	--

連携先の企業等の意見または評価

別紙 地域連携活動現地状況 参照

連携先企業名	明興株式会社	担当者名	櫻根 伸浩
--------	--------	------	-------